**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»**

**имени Николая Викторовича Кордюкова**

Тел.: 8(48735)4-00-48 301723, Тульская область, г. Кимовск,

E-mail:school7.kimovsk@tularegion.org  улица Коммунистическая, дом 20-а.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школьном спортивном клубе**

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7»**

**имени Николая Викторовича Кордюкова**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ.

- Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ.

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов» от 13 сентября 2013 года № 1065.

- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации «По созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов» от 10 августа 2011 г. № МД-1077/19 (НП-02-07/4568).

1.2. Спортивный клуб (далее - Клуб) является наиболее перспективной современной организационной формой развития массовой физической культуры, спорта и туризма среди учащихся и реализует общие цели и задачи, определённые уставом образовательного учреждения.

1.3. Клуб призван, средствами физической культуры и спорта, всемерно способствовать сохранению здоровья детей и подростков, повышению их работоспособности, готовности к защите Родины, формированию у них высоких нравственных качеств, организации досуга.

1.4. Условием открытия школьного спортивного клуба (ШСК) слу­жат следующие критерии: наличие материально-спортивной базы (спортивные залы, тренажерные залы, спортивные площадки и т.д.), а также их оснащение спортивным инвентарем и оборудованием; наличие в школе не менее 2-х спортивных секций по ви­дам спорта; активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях; наличие квалифицированных кадров.

1.5. Для открытия школьного спортивного клуба (ШСК) издается приказ руководителя общеобразовательного учреждения, в кото­ром назначается руководитель (председатель) клуба из числа педа­гогических работников школы.

1.6. Образовательная организация (МКОУ «СОШ№7»), при которой создан физкультурно-спортивный клуб, оказывает материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений клуба в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.   
 1.7. Образовательная организация (МКОУ «СОШ№7»), при которой создан физкультурно-спортивный клуб, осуществляет контроль за его деятельностью.

1.8. В своей практической деятельности школьный спортивный клуб (ШСК) руководствуется настоящим положением.

**2. Структура**

2.1. Работа ШСК проводится на основе широкой инициативы самодеятельности учащихся.

2.2. Высшим органом ученического самоуправления школьно­го спортивного клуба (ШСК) является Совет спортивного клуба.

Общее собрание клуба выбирает открытым голосованием совет клуба сроком на один год. Количественный состав совета опреде­ляется общим собранием активистов физической культуры.

2.3. Руководство работой осуществляют:

в классах — физкультурные организаторы (физорги), из­бираемые сроком на один год;

в командах — капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия;

в судейских коллегиях — судейские бригады по видам спорта, избираемые сроком на один год или на время про­ведения физкультурно-спортивного мероприятия.

1. Деятельность руководителя ШСК регла­ментируется должностными обязанностями.

**3. Организация и содержание работы клуба.**

Главная цель создания школьного спортивного клуба *- организация и проведение спортивно-массовой работы в школе во внеурочное время.*

3.1. Задачи спортивного клуба

Задачами спортивного клуба являются:  
- активизация физкультурно-спортивной  работы и участие всех обучающихся в спортивной жизни школы;  
- укрепление здоровья и физического совершенствования обучающихся общеобразовательных школ на основе систематически организованных обязательных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий всех детей;  
- закрепление и совершенствование умений и навыков обучающихся, полученных на уроках физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств;  
- воспитание у школьников общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;  
- привлечение к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся школы;  
- профилактика асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, выработка потребности в здоровом образе жизни.  
3.2 Функции ШСК

ШСК планирует физкультурно-спортивную работу, формирует календарный план, который включает образовательно-воспитательные, физкультурно-оздоровительные, спортивно-массовые и социально-значимые мероприятия «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры», «Всероссийские игры ШСК»;

* планирует спортивно-массовую, физкультурно–оздоровительную, секционную и досуговую работу на учебный год;
* реализует календарные планы спортивно-массовых, физкультурно-спортивных, оздоровительных и социально-значимых мероприятий, обеспечивая безопасность при проведении мероприятий в общеобразовательной организации;
* разрабатывает и утверждает на совете ШСК Положения о проведении внутришкольных соревнований;
* организует и проводит внутришкольные этапы Всероссийских спортивных соревнований (игр) школьников «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры», «Всероссийские игры ШСК»;
* организует свою деятельность путем создания спортивных секций, групп и команд по видам спорта;
* контролирует качество занятий в секциях, группах, командах по видам спорта, обеспечивает проведение занятий учебными и наглядными пособиями;
* осуществляет подготовку обучающихся к выполнению нормативов (тестов) ВФСК ГТО;
* создает сеть физкультурного актива в классах;
* привлекает обучающихся в качестве волонтёров и судей к общественной деятельности как участников, организаторов проведения фестивалей, акций, физкультурно-спортивных и иных мероприятий;
* направляет команды для участия в соревнованиях различного уровняв соответствии с утвержденным планом;
* организует и проводит информационную и пропагандистскую деятельность по популяризации ВФСК ГТО, Всероссийских спортивных соревнований (игр) школьников «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры», «Всероссийские игры ШСК»;
* обеспечивает взаимодействие с другими общеобразовательными организациями, общественными организациями, спортивными федерациями по видам спорта и т.д.;
* представляет администрации общеобразовательной организации предложения по совершенствованию материально-технической базы и развитию физической культуры и спорта в общеобразовательной организации;

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ ШСК.**

Воспитанники ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, обору­дованием и сооружениями, а также методическими пособиями;

- получать консультации;

- избирать и быть избранным в совет ШСК;

- систематически проходить медицинское обследование;

- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК.

Воспитанник ШСК обязан соблюдать:

- установленный порядок;

- соблюдать рекомендации школьного врача по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;

- соблюдать правила техники безопасности при проведе­нии занятий;

- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;

- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях школы

- показывать личный пример здорового образа жизни.

**5. Материально-техническая база.**

Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки, на базе которых создан клуб, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

**6. Документация клуба, учет и отчетность.**

В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровитель­ных и туристских мероприятий школы, района и т.д.

ШСК должен иметь:

* + положение о ШСК;
  + приказ по школе об открытии ШСК;
  + списочный состав совета клуба;
  + списки физоргов;
  + списки воспитанников спортсменов-разрядников;
  + книга рекордов учащихся школы.
  + программы, учебные планы, расписание занятий;
  + журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
  + копии годовых отчетов о проделанной работе;
  + протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий;
  + результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района и т.д.;
  + протоколы заседания совета ШСК;
  + инструкции по охране труда;
  + правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
  + должностные инструкции.

**7. Источники финансирования**

* 1. Деятельность ШСК осуществляется за счет бюджетного финансирования.
  2. ШСК имеет право привлекать в соответствии с законода­тельством Российской Федерации, Уставом образовательного уч­реждения дополнительные финансовые средства за счет целевых спонсорских сред­ств, благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.