

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7»  
имени Николая Викторовича Кордюкова**


Тел.: 8(48735)4-00-48  
E-mail: school7.kimovsk@tularegion.org

301723, Тульская область, г. Кимовск,  
улица Коммунистическая, дом 20-а

**ПРИНЯТО:**

педагогическим советом МКОУ «СОШ № 7»  
протокол № 7 от 24.05.2016 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель совета родителей  
 Т.А. Абушкин  
протокол заседания совета родителей  
от 21.05.2016 г. № 2

**СОГЛАСОВАНО:**

с советом обучающихся  
протокол заседания совета обучающихся  
от 23.05.2016 г. № 5



**СТВЕРЖДАЮ:**

Директор МКОУ «СОШ № 7»

 Н.И. Ларюшкина  
Приказ № 50 от 24.05.2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» имени Николая Викторовича Кордюкова

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
  - СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
  - основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования и локальными нормативными актами Муниципального

казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» имени Николая Викторовича Кордюкова (далее - Школы):

- о системе оценивания учебных достижений обучающихся в Школе;
- о внутренней системе оценки качества образования в Школе;
- об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в Школе;
- о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и др.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования в Школе.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана Школы, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями программы и федерального государственного образовательного стандарта на соответствующих уровнях обучения;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

1.6. Текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка знаний обучающихся, которая проводится педагогическим работником на учебных занятиях в соответствии с образовательной программой (текущее оценивание, контрольные и самостоятельные работы, в том числе, административные контрольные работы), оценивание за четверть, полугодие.

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц Школы, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемому результату освоения образовательной программы на момент окончания учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в данной Школе.

1.8. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются следующие понятия:

Оценка – это словесная характеристика результатов любого действия обучающегося.

Отметка – это фиксация результата оценивания в виде знака из принятой системы (цифровой балл).

1.9. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.10. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся

осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.11. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе разрабатывается коллегиальным органом управления Школы, согласовывается с представительными органами обучающихся, родителей, и утверждается приказом директора Школы.

1.12. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Целью текущего контроля успеваемости является:

- определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах, подлежащим оцениванию;
- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждение (профилактика) неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав образовательных программ за оцениваемый период, динамики достижения предметных и метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе проводится системно: по теме программы (урока); по учебным четвертям и (или) полугодиям; в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Текущий (тематический) контроль:

- планируется и осуществляется педагогами Школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования с учетом требований к уровню подготовки (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся (дети с ОВЗ) соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- согласуется с администрацией школы;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3.2. Формами текущего контроля могут быть:

- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- тестирование;
- устный опрос;
- защита проектов, рефератов или творческих работ;
- семинары, практикумы;
- зачеты;
- диагностические работы (стартовая, промежуточная, итоговая)

2.3.3. По учебным четвертям или полугодиям проводится оценивание обучающихся на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - во 2-9-х классах по всем предметам, входящим в обязательную часть учебного плана;
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам, входящим в обязательную часть учебного плана.

#### 2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

- в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов обучающихся в виде отметок;
- во 2–11-ых классах осуществляется в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, входящим в обязательную часть учебного плана;
- безотметочно по элективным учебным предметам, факультативным курсам, спецкурсам, предметам, модулям внеурочной деятельности, другим предметам вариативной части учебного плана.

2.5. Обязательные формы текущего контроля по предметам определяются в начале учебного года и доводятся до сведения обучающихся и родителей. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (диктант, изложение, сочинение, контрольные работы и др.) по предметам учебного плана предоставляется учителями заместителю директора по УВР, утверждается директором Школы и является обязательным для всех педагогических работников и обучающихся.

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся своевременно отражаются в журнале.

2.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих организациях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных и (или) полугодических отметок при предоставлении ведомости учета текущей успеваемости, с учетом модели оценивания образовательной организации, из которого прибыл обучающийся после прохождения курса лечения.

2.8. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.9. При проведении текущего контроля успеваемости необходимо учесть:

- контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие рекомендовано проводить не ранее второго урока и не позднее четвертого урока;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального и основного общего образования, ФКГОС, рабочим программам.

2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по учебным предметам, включенным в этот план.

2.11. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и другие работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.12. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.13. Письменные контрольные работы обучающихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.

2.14. Обучающиеся, изучающие предметы учебного плана в формах семейного обучения, самообразования, оцениваются согласно Положениям о данных формах обучения.

2.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию об отметках за четверть (полугодие) путём выставления четвертных (полугодических) отметок в дневники обучающихся. Классный руководитель проверяет наличие подписи родителей (законных представителей) об ознакомлении с

результатами оценивания, в том числе неудовлетворительного, в течение первой учебной недели следующего учебного периода.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточная аттестация обязательна для всех обучающихся и осуществляется по всем предметам учебного плана.

3.3. Формы промежуточной аттестации указываются в учебном плане. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- интегрированный зачет (выставление отметки по результатам четвертных, полугодовых, отметок);
- диктант, изложение, сочинение;
- комплексная контрольная работа;
- контрольная работа;
- тестирование;
- защита проекта;
- экзамен;
- иные формы, определяемые образовательными программами Школы и (или) индивидуальными учебными планами.

3.4. Периодичность и порядок промежуточной аттестации.

3.4.1. Промежуточная аттестация проводится для обучающихся 1-11-х классов.

3.4.2. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в начале учебного года посредством размещения на информационном стенде, учебном кабинете, на официальном сайте Школы.

3.4.3. При условии положительных результатов четвертных/полугодовых отметок обучающегося на основании решения педагогического совета отметка по промежуточной аттестации (в форме интегрированного зачета) выставляется как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.4.4. Обучающиеся, получающие образование в семейной форме и в форме самообразования проходят промежуточную аттестацию в соответствии с порядком и формами, определенными образовательным учреждением и настоящим Положением.

### **4. Результаты промежуточной аттестации и порядок перевода обучающихся**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся выносит педагогический совет Школы. По итогам промежуточной аттестации выставляются годовые отметки.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие по уважительной причине промежуточную аттестацию в период ее проведения, могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Школы и согласованные с родителями (законными представителями) обучающегося.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.7. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, в установленный образовательным учреждением срок проходят промежуточную аттестацию повторно. Форму промежуточной аттестации в этом случае определяет образовательное учреждение по согласованию с родителями (законными представителями).

4.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором Школы в количестве не менее 3-х человек;
- решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

4.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.10. Обучающиеся Школы, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне.

4.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.12. Обучающиеся, получающие образование вне Школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Школе.

## **5. Права и обязанности участников процесса аттестации**

5.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, учителя-предметники, Школа.

5.2. Права обучающихся представляют их родители (законные представители).

5.3. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

- на ознакомление с темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета Школы);
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, создаваемую в Школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

#### 5.4. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства Школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

#### 5.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

#### 5.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному или нескольким предметам в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка.

#### 5.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществлять текущий контроль успеваемости, проводить аттестацию и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

#### 5.8. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

#### 5.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

5.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается:

- проведение более одного контрольного мероприятия в день в начальной школе;
- проведение аттестационных работ в первый день после праздников;
- проведение в средней и старшей школе более двух контрольных мероприятий в день, независимо от выбранной формы.

5.11. Общеобразовательное учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы в рамках своей компетенции.