

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»  
имени Николая Викторовича Кордюкова**

Тел.: 8(48735)4-00-48  
E-mail: school7.kimovsk@tularegion.org

301723, Тульская область, г. Кимовск,  
улица Коммунистическая, дом 20-а.

**ПРИКАЗ**

28.11.2022 г.

№ 194

**О дистанционном обучении**

На основании четырехстороннего приказа от 11.03.2013г. № 60/31/235-осн 184 «О мерах по недопущению распространения гриппа, острых респираторных вирусных инфекций (ОРВИ) и внебольничных пневмоний в образовательных учреждениях Тульской области», в целях предупреждения распространения случаев заболевания ОРВИ и гриппом и на основании мониторинга уровня заболеваемости учащихся школы,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перевести на дистанционное обучение с 29.11.2022 г. по 05.12.2022 г., отменив очные учебные занятия для учащихся 1 классов:
  - 1а класс (кол-во 24 чел., заболевших 5 чел. – 21%);
  - 1б класс (кол-во 24 чел., заболевших 7 чел. – 29 %);
  - 1в класс (кол-во 24 чел., заболевших 5 чел. – 21%).
2. Классным руководителям 1-х классов Латышевой Лоле Ахмедовне, Зиновьевой Нине Николаевне, Чушкиной Зое Михайловне и учителям-предметникам:
  - весь материал и задания по предметам отправлять обучающимся ежедневно дистанционно с использованием информационного ресурса Сетевой город. Образование
  - внести корректировку в календарно-тематическое планирование, рабочие программы, в которых обозначить технологию обучения, технические средства обучения и способы взаимодействия
  - осуществить корректировку объема учебной нагрузки обучающихся;
  - определить допустимый объем домашних заданий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
  - организовать мониторинг фактически присутствующих обучающихся, которые обучаются с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
  - обеспечивать смену видов деятельности, чередование режимов отдыха и учебной нагрузки в работе обучающихся онлайн и оффлайн;
  - организовывать продолжительные перерывы между уроками для отдыха глаз;
  - подготовить дидактические и иные материалы, которые возможно использовать удаленно обучающимся самостоятельно;
  - осуществлять контроль успеваемости обучающихся.

3. Классным руководителям 1-х классов Латышевой Лоле Ахмедовне, Зиновьевой Нине Николаевне, Чушкиной Зое Михайловне выяснить у родителей (законных представителей) детей наличие средств для обучения ребенка с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (интернет-подключения и персональных устройств для выхода в сеть "Интернет") и провести установочную беседу с родителями (законными представителями) на предмет создания условий для применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Рассоловой Людмиле Валентиновне, заместителю директора по УВР:  
- составить расписание учебных занятий в дистанционной форме с учетом времени пользования обучающимся персональным устройством для выхода в сеть "Интернет":

время проведения уроков в режиме он-лайн при дистанционной форме обучения:

1 урок	8.30-09.00
2 урок	09.30-10.00
3 урок	10.35-11.05
4 урок	11.40-12.10
5 урок	12.40-13.10

- взять под персональный контроль обучающихся с риском учебной неуспешности и социального неблагополучия.

- Рассоловой Людмиле Валентиновне, заместителю директора по УВР, Демидовой Елене Юрьевне, администратору школьного сайта, довести информацию о принятых мерах до сведения всех участников образовательного процесса, разместить на главной странице сайта школы оперативную информацию для родителей и обучающихся (график и расписание занятий, телефоны «горячей линии», телефоны службы психологической поддержки и социальной помощи), разместив ее на сайте школы, в электронных дневниках обучающихся.

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Рассоловой Людмиле Валентиновне, классным руководителям 1-х классов Латышевой Лоле Ахмедовне, Зиновьевой Нине Николаевне, Чушкиной Зое Михайловне, довести данный приказ до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) о приостановлении образовательного процесса.

6. Зам.директора по АХЧ, Сызранцевой Евгении Матвеевне:

- организовать проведения уборщиками служебных помещений дополнительных противозидемиологических мероприятий, провести генеральную уборку помещений дезинфицирующими средствами в соответствии с Приложением 8 «Санитарно-дезинфекционный режим в общеобразовательных учреждениях в период карантина» СанПина.

- провести дополнительный инструктаж по предупреждению инфекционного заболевания (гриппа, ОРЗ, ОРВИ, пневмонии) с обучающимися и сотрудниками школы.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.И.Ларюшкина