

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»
имени Николая Викторовича Кордюкова**

Тел.: 8(48735)4-00-48
E-mail: school7.kimovsk@tularegion.org

301723, Тульская область, г. Кимовск,
улица Коммунистическая, дом 20-а.

ПРИКАЗ

05.12.2022 г.

№ 206

О дистанционном обучении

На основании четырехстороннего приказа от 11.03.2013г. № 60/31/235-осн 184 «О мерах по недопущению распространения гриппа, острых респираторных вирусных инфекций, (ОРВИ) и внебольничных пневмоний в образовательных учреждениях Тульской области», в целях предупреждения распространения случаев заболевания ОРВИ и гриппом и на основании мониторинга уровня заболеваемости учащихся школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести на дистанционное обучение с 06.12.2022 г. по 12.12.2022 г., отменив очные учебные занятия для учащихся 2б, 2в, 4а классов
 - 4а класс (кол-во 27 чел., заболевших 7 чел. – 25 %);
 - 2б класс (кол-во 24 чел., заболевших 6 чел. – 25 %);
 - 2в класс (кол-во 24 чел., заболевших 6 чел. – 25 %);
2. Классным руководителям 2б, 2в, 4а классов Моисеевой Ольге Викторовне, Сытиной Оксане Владимировне, Кузнецовой Валентине Михайловне и учителям-предметникам:
 - весь материал и задания по предметам отправлять обучающимся ежедневно дистанционно с использованием информационного ресурса Сетевой город. Образование
 - внести корректировку в календарно-тематическое планирование, рабочие программы, в которых обозначить технологию обучения, технические средства обучения и способы взаимодействия
 - осуществить корректировку объема учебной нагрузки обучающихся;
 - определить допустимый объем домашних заданий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - организовать мониторинг фактически присутствующих обучающихся, которые обучаются с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - обеспечивать смену видов деятельности, чередование режимов отдыха и учебной нагрузки в работе обучающихся онлайн и оффлайн;
 - организовывать продолжительные перерывы между уроками для отдыха глаз;
 - подготовить дидактические и иные материалы, которые возможно использовать удаленно обучающимся самостоятельно;

– осуществлять контроль успеваемости обучающихся.

3. Классным руководителям 2б,2в,4а классов Моисеевой Ольге Викторовне, Сытиной Оксане Владимировне, Кузнецовой Валентине Михайловне выяснить у родителей (законных представителей) детей наличие средств для обучения ребенка с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (интернет-подключения и персональных устройств для выхода в сеть "Интернет") и провести установочную беседу с родителями (законными представителями) на предмет создания условий для применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Рассоловой Людмиле Валентиновне, заместителю директора по УВР:

– составить расписание учебных занятий в дистанционной форме с учетом времени пользования обучающимся персональным устройством для выхода в сеть "Интернет":

время проведения уроков в режиме он-лайн при дистанционной форме обучения:

1 урок	8.30-09.00
2 урок	09.30-10.00
3 урок	10.35-11.05
4 урок	11.40-12.10
5 урок	12.40-13.10

– взять под персональный контроль обучающихся с риском учебной неуспешности и социального неблагополучия.

-Рассоловой Людмиле Валентиновне, заместителю директора по УВР, Демидовой Елене Юрьевне, администратору школьного сайта, довести информацию о принятых мерах до сведения всех участников образовательного процесса, разместить на главной странице сайта школы оперативную информацию для родителей и обучающихся (график и расписание занятий, телефоны «горячей линии», телефоны службы психологической поддержки и социальной помощи), разместив ее на сайте школы, в электронных дневниках обучающихся.

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Рассоловой Людмиле Валентиновне, классным руководителям 2б,2в, 4а класса Моисеевой Ольге Викторовне, Сытиной Оксане Владимировне, Кузнецовой Валентине Михайловне, довести данный приказ до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) о приостановлении образовательного процесса.

6. Зам.директора по АХЧ, Сызранцевой Евгении Матвеевне:

- организовать проведения уборщиками служебных помещений дополнительных противоэпидемиологических мероприятий, провести генеральную уборку помещений дезинфицирующими средствами в соответствии с Приложением 8 «Санитарно-дезинфекционный режим в общеобразовательных учреждениях в период карантина» СанПиНа.

7.Колябушевой Екатерине Александровне, медицинской сестре школы провести дополнительный инструктаж по предупреждению инфекционного заболевания (гриппа, ОРЗ, ОРВИ, пневмонии) с обучающимися и сотрудниками школы.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

«СОШ № 7»

Н.И.Ларюшкина

