

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7»
имени Николая Викторовича Кордюкова**

Тел.: 8(48735)4-00-48
E-mail: school7.kimovsk@tularegion.org

301723, Тульская область, г. Кимовск,
улица Коммунистическая, дом 20-а

ПРИКАЗ

19.06.2024 г.

№ 87

**О внесении изменений в Правила внутреннего
трудового распорядка работников
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №7»
имени Николая Викторовича Кордюкова (МКОУ «СОШ №7»)**

Руководствуясь статьей 5, 193 Трудового кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в п.7.6, 7.8, 7.9 Правил внутреннего трудового распорядка работников МКОУ «СОШ №7», приведя их в соответствии с законодательством РФ:

7.6. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

7.8. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня нарушения трудовой дисциплины.

7.9. Взыскание объявляется приказом по школе. Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.

2. Демидовой Елене Юрьевне, ответственному за ведение школьного сайта, разместить данный приказ на официальном сайте МКОУ «СОШ №7» до 20.06.2024 г.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы

Н.И. Ларюшкина

Исполнитель: Суржик Людмила Анатольевна,
делопроизводитель
Тел. (48735)4-00-48
Отп. – 1 экз.
1-й экз. - в дело